



MR A.P. BAKKER

NOTARIS



Raadhuisstraat 1
1474 HE Oosthuizen
Postbus 15
1474 ZG Oosthuizen

Tel. 0299 - 40 13 51
Fax 0299 - 40 36 54



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Blad 1

Heden, zesentwintig april tweeduizend tien, verschenen voor mij, Mr Adrianus Petrus Bakker, notaris gevestigd te Oosthuizen: _____

1. de heer **Lude VAN DER LEE**, wonende te 1561 GE Krommenie, Albert Schweitzerstraat 32, geboren te Castricum op drie juni negentienhonderd achtenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NY1LF5962, afgegeven te Zaanstad op tien maart tweeduizend negen, gehuwd; _____
2. de heer **Nicolaas DE LOUW**, wonende te 1017 PP Amsterdam, Leidsekade 101-II, geboren te 's-Gravenhage op vijfentwintig november negentienhonderd zesenvieftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NP5K984F9, afgegeven te Amsterdam op vijftien januari tweeduizend negen, gehuwd; ten deze handelende als gevolmachtigde respectievelijk voorzitter van de stichting: **SWING-LANDELIJKE STICHTING PROMOTIE MUZIEKIMPROVISATIE**, hierna te noemen: de stichting, statutair gevestigd te Alkmaar, feitelijk gevestigd Benedenweg 74-A, 1834 AK Sint Pancras, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noordwest-Holland onder nummer 41201480, de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

VOORAF

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- de stichting is opgericht bij akte op elf mei negentienhonderd éénentachtig verleden voor P.W. Strootman, destijds notaris te Monnickendam; _____
- de statuten van de stichting zijn volledig gewijzigd bij akte op zeventien augustus negentienhonderd negentig verleden voor een plaatsvervanger van mr. R. Bosboom, destijds notaris te Monnickendam; waarna twee gedeeltelijke statutenwijzigingen hebben plaatsgevonden bij akte op elf november negentienhonderd vierennegentig en bij akte op veertien december tweeduizend beiden verleden voor genoemde notaris Bosboom; _____
- het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering de dato achttien december tweeduizend tien besloten de statuten volledig te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de notulen van voormelde vergadering, van welke notulen een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht en uit welke tevens blijkt dat de verschenen personen zijn aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte vast te (doen) leggen. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte de statuten als volgt vast te stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SWING – Landelijke Stichting Promotie Muziekimprovisatie**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alkmaar. _____

Doel en vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen en promoten van _____



- muziekimprovisatie en geïmproviseerde muziek. _____
2. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer: _____
- het organiseren en ontwikkelen van muziekworkshops op _____
onderwijsinstellingen en andersoortige instellingen; _____
 - het ontwikkelen en organiseren van workshopfestivals; _____
 - het ontwikkelen en organiseren van uitwisselingen tussen jeugdorkesten
(bigbands); _____
 - het ontwikkelen en produceren van leermiddelen; _____
 - het ontwikkelen van nieuwe manieren om muziek en muziekimprovisatie te
promoten en te onderwijzen; _____
 - het financieel en organisatorisch ondersteunen van personen en instellingen
die initiatieven ontwikkelen met een zelfde doeleinde als dat van SWING; _____
 - het aangaan van samenwerkingsverbanden met bestaande organisaties op het
gebied van geïmproviseerde muziek; _____
 - het organiseren van masterclasses voor beginnend professionelen; _____
 - het genereren van subsidies en andere geldmiddelen; _____
 - alle andere wettige middelen die naar het oordeel van het bestuur der _____
stichting dienstig kunnen zijn aan de verwezenlijking van het doel; _____
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de _____
stichting. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
- subsidies; _____
 - bijdrages van deelnemers; _____
 - erfstellingen, legaten, schenkingen en donaties; _____
 - alle andere baten waarover de stichting op wettige wijze de beschikking _____
krijgt. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

- Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Een niet voltallig bestuur behoudt _____
zijn bevoegdheden. _____
- Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures _____
wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast. De _____
profielchets wordt opgenomen in het jaarverslag en bij vacatures geëvalueerd. _____
- Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het _____
bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het
bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging _____
in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil
defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een _____
aftredend lid van het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid _____
van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd
dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd. _____
- Een lid van het bestuur defungeert: _____



- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 3 lid 4;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - f. door zijn overlijden;
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur treedt niet uitvoerend op, maar houdt zich bezig met toezicht, goedkeuring van (strategisch) beleid, opvolging, interventies, netwerken en advies.
2. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleeden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
3. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken.
4. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
5. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het betreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van de in functie zijnde leden van het bestuur.
6. Het bestuur stelt de volgende door de directeur ontwikkelde plannen vast en herziet deze zonodig:



- a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
- b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en meerjaren begroting;
- c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door directeur en/of het bestuur te bepalen.

Voorzitter, secretaris en niet-uitvoerend penningmeester

Artikel 5

1. Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur benoemt tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. Het bestuur benoemt daarnaast een secretaris van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.
3. Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden een niet-uitvoerend penningmeester en diens vervanger. De niet-uitvoerend penningmeester staat zijn medebestuurders terzijde op het terrein van financiële bestuursbesluitvorming en -toezicht. De niet-uitvoerend penningmeester bespreekt financiële voorstellen van de directeur voor het bestuur voor.

Vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, met inachtneming van artikel 13 lid 1 *Overeenkomsten*, mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur en aan de directeur gezamenlijk handelend met een bestuurslid.
2. Aan een bestuurslid of de directeur kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen.

Vergaderingen

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert telkenmale wanneer twee van zijn leden, dan wel de directie dat nodig acht met een minimum van één maal per kwartaal.
2. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuursleden bij meerderheid van stemmen.
3. De secretaris is tijdens de vergadering verantwoordelijk voor het notuleren en laat zich daartoe desgewenst terzijde staan.
4. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door het bestuur. Ten blijke van



- vaststelling worden de notulen ondertekend door voorzitter en secretaris.
6. Het bestuur vergadert tezamen met de directeur zo dikwijls het bestuur of de directeur dat nodig acht.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. In het bestuur heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staken der stemmen wordt een herstemming gehouden, waarna bij wederom staken de voorzitter beslist.
3. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.
5. In die gevallen waarin de statuten niet voorzien besluit het bestuur.

Directeur

Artikel 9

1. De stichting kent een directeur die is belast met de ontwikkeling van beleid, de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De directeur wordt benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Artikel 10

1. De directeur is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het cultuurbeleid en zakelijke beleid, die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen, het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid binnen de door het bestuur vastgestelde begroting en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.
2. De directeur heeft tot taak de ontwikkeling en uitvoering van het door het bestuur vastgesteld financieel beleid. De directeur stemt financiële voorstellen voor het bestuur af met de niet-uitvoerend penningmeester.
3. De directeur kent onder meer de aandachtsgebieden cultuurparticipatie en -educatie, markt- en productontwikkeling en productie, externe relaties, subsidies,



- fondsenwerving, personeel, organisatie, risicobeheersing, administratie en control.
4. De directeur bereidt de volgende plannen en financiële rapportage voor en herziert deze zonodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan en meerjaren begroting;
 - c. eventuele andere plannen;
 - d. jaarrekening en jaarverslag;
 - e. tussentijdse periodieke financiële rapportage.
 5. De directeur voorziet het bestuur – gevraagd en ongevraagd – tijdig van alle informatie die nodig is voor een goede taakvervulling van het bestuur. De directeur meldt onmiddellijk dreigende budgetoverschrijding en optredende bijzondere risico's. De directeur verstrekt het bestuur eveneens alle door het bestuur gevraagde informatie, welke door het bestuur nodig wordt geacht voor haar taakvervulling.
 6. De directeur behoeft vooraf afzonderlijke goedkeuring van het bestuur voor handelen buiten het vastgestelde beleid en buiten de vastgestelde begroting en voor budgetoverschrijding en het aangaan van bijzondere risico's.
 7. De directeur is bevoegd om, met inachtneming van artikel 13 lid 1 *Overeenkomsten*, in gezamenlijkheid met een bestuurslid de stichting te vertegenwoordigen.
 8. Aan de directeur kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingsen die in de volmacht zijn opgenomen.
 9. De directeur kan zelfstandig uit naam van de stichting betalingen verrichten, transacties doen en overeenkomsten aangaan tot vijfduizend euro (€ 5.000,00) per keer.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur de door de directeur opgestelde jaarrekening vast. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook het door de directeur opgestelde jaarverslag vast en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting.
4. De stichting heeft de *Code Cultural Governance* onderschreven en rapporteert in het jaarverslag in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en *Best Practice*-bepalingen. Voorzover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht.
5. Van het jaarverslag maakt deel uit het verslag van het bestuur en het verslag van



- de directeur.
6. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur en de directeur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
 7. Het bestuur en directeur verlenen aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleren de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
 8. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld.

Administratie

Artikel 12

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 12 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 3.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Overeenkomsten

Artikel 13

1. Overeenkomsten (waaronder personeelsovereenkomsten) van meerjarige aard alsmede overeenkomsten, transacties, projecten en betalingen van meer dan vijfduizend euro (€ 5.000,00) en voorts salarisverhogingen en verandering arbeidsvoorwaarden worden vooraf aan het bestuur voorgelegd ter goedkeuring.
2. Personeelsovereenkomsten zijn gestoeld op CAO-beleid onder het voorbehoud als stichting over voldoende subsidie te beschikken.

Verplichtingen

Artikel 14

Verplichtingen uit hoofde van belastingen en premieafdracht worden terstond en bij voorrang voldaan.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van



- twee derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. —
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde —
is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd —
zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze wordt gehouden —
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In —
deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur rechtsgeldig omtrent het —
voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, —
mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde —
wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. —
 4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Tot het doen verlijden van die akte zijn bevoegd twee gezamenlijk handelende —
bestuurders, dan wel een bestuurder tezamen met een bij het handelsregister van —
de Kamer van Koophandel als directeur ingeschreven gevolmachtigde. Bij het —
besluit tot statutenwijziging kan ook volmacht worden gegeven aan één persoon —
om de akte te doen verlijden. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het —
bestuur. —
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in —
artikel 16 punt 2 van overeenkomstige toepassing. —
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo —
vastgesteld zodanig dat het algemeen belang wordt gediend. —
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur, —
geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding —
anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel —
mogelijk van kracht. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van —
een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. —
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van —
Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. —

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —



WAARVAN AKTE is verleden te Oosthuizen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

